

# **DOCUMENTACIÓN JURÍDICA, ECONÓMICA Y COMERCIAL**

## **Trabajo 5: Análisis de bases de datos sobre economía**

Profesor: José Antonio Senso Ruiz  
Alumno: Pablo Muñoz Sánchez

# Índice de contenido

<b>ACCOUNTING AND TAX, ABI INFORM GLOBAL Y BANKING INFORMATION SOURCE (PLATAFORMA PROQUEST)</b> .....	3
Descripción.....	3
Búsquedas.....	3
Búsqueda simple:.....	3
Búsqueda avanzada:.....	4
Búsqueda por publicación.....	4
Búsqueda temática.....	4
Operadores booleanos.....	5
Operadores de truncamiento.....	6
Sintaxis de los campos de búsqueda.....	6
Palabras vacías.....	12
Algunos consejos para optimizar la búsqueda.....	12
Resultados.....	13
Historial: Mis búsquedas.....	14
Otros.....	14
<b>ANNUAL COMPREHENSIVE INDEX BIBLIOGRAPHIC DATABASE</b> .....	15
Descripción.....	15
Búsquedas.....	15
Resultados.....	16
<b>ECONHINS</b> .....	17
Descripción.....	17
Búsquedas.....	17
Búsqueda básica.....	17
Búsqueda avanzada.....	17
Resultados.....	18
Otros.....	18
<b>GENERAL ACCOUNTING OFFICE (GAO) REPORTS</b> .....	19
Descripción.....	19
Búsquedas.....	19
Búsqueda básica.....	19
Búsqueda avanzada.....	19
Otros.....	21
<b>IMF: INTERNATIONAL MONTERAY FUND</b> .....	22
Descripción.....	22
Búsquedas.....	22
Resultados.....	23
<b>NBER WORKING PAPER</b> .....	24
Descripción.....	24
Búsquedas.....	24
Resultados.....	25
Otros.....	25
<b>OECD INDEX</b> .....	26
Descripción.....	26
Búsquedas.....	26
Resultados.....	27
Formato tabla.....	27
Formato ficha.....	27

# ACCOUNTING AND TAX, ABI INFORM GLOBAL Y BANKING INFORMATION SOURCE (PLATAFORMA PROQUEST)

## URL:

<http://proquest.umi.com/login?COPT=SU5UPTImVkVSPTImREJTPTM@&clientId=54638> (es de pago)

## Descripción

Esta base de datos combina índices y resúmenes provenientes de unas 300 publicaciones en las áreas de contabilidad, auditorías, tasas y gestión financiera. Recoge las publicadas por The American Institute of Certified Public Accountants y The Financial Accounting Standards Board. Incluye igualmente citas de artículos de unas 800 revistas, diarios económicos y tesis. Su cobertura es desde 1971. Utiliza ProQuest como sistema de recuperación de la información y su uso está restringido.

## Búsquedas

Dispone de una búsqueda básica y una búsqueda avanzada además de una búsqueda por publicación y otra temática. La avanzada es igual que la básica pero con más campos. En ambas se puede hacer clic en la opción "Más opciones de búsqueda" para ver otros campos que permitan concretizar más la búsqueda. Además, se pueden utilizar ecuaciones de búsqueda muy potentes gracias al gran abanico de operadores que permite este sistema de búsqueda. La Búsqueda por publicación facilita la búsqueda de los últimos números o números anteriores concretos de la revista, revista científica o periódico favorito.

- *Búsqueda simple:*

**Búsqueda básica**      Herramientas: [Consejos de búsqueda](#) [Índice de temas](#)

Base de datos: Comercio - ABI/INFORM Global [Selección múltiple de bases de datos](#)

Fechas: Todas las fechas

Limitar resultados a:  Sólo documentos que incluyen texto completo  Revistas científicas, incluidas las evaluadas por expertos [Acerca de](#)

Más opciones de búsqueda [Ocultar opciones](#)

Título de publicación: [Índice de publicaciones](#) [Acerca de](#)

Autor: [Acerca de](#)

Buscar términos en: Cita y resumen [Acerca de](#)

Tipo de documento: Cualquier tipo de documento

Tipo de publicación: Todo tipo de publicaciones

Excluir de los resultados:  Reseñas de libros  Periódicos

Ordenar resultados según: Artículos más recientes

- *Búsqueda avanzada:*

**Búsqueda avanzada** Herramientas: [Consejos de búsqueda](#) [Índice de temas](#)

Cita y resumen   
AND   Cita y resumen   
AND   Cita y resumen

[Añadir fila](#) | [Eliminar fila](#)

Base de datos:  [Seleccionar múltiples bases de datos](#)  
Fechas:    
Limitar resultados a:  Sólo documentos que incluyen texto completo  Revistas científicas, incluidas las evaluadas por expertos [Acerca de](#)

[Más opciones de búsqueda](#)

AND <input type="button" value="v"/>	Título de publicación:	<input type="text"/>	<a href="#">Índice de publicaciones</a> <a href="#">Acerca de</a>
AND <input type="button" value="v"/>	Materia:	<input type="text"/>	<a href="#">Índice de materias</a>
AND <input type="button" value="v"/>	Empresa/org	<input type="text"/>	<a href="#">Índice de empresas</a>
AND <input type="button" value="v"/>	Persona:	<input type="text"/>	<a href="#">Índice de personas</a>
AND <input type="button" value="v"/>	Lugar:	<input type="text"/>	<a href="#">Índice de lugares</a>
AND <input type="button" value="v"/>	Código de clasificación:	<input type="text"/>	<a href="#">Índice de códigos de clasificación</a>
AND <input type="button" value="v"/>	NAICS:	<input type="text"/>	<a href="#">Índice de códigos NAICS</a>
AND <input type="button" value="v"/>	Tipo de documento:	<input type="text" value="Cualquier tipo de documento"/>	<input type="button" value="v"/>

Tipo de publicación:    
Excluir de los resultados:  Reseñas de libros

- *Búsqueda por publicación*

**Búsqueda por publicación** Herramientas: [Consejos de búsqueda](#)

**Mostrar todas las publicaciones**  
[0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

- *Búsqueda temática*

**Guía Temática** – powered by ProQuest® Smart Search

Temas sugeridos (introducir palabras clave) [Acerca de](#)  
 Consultar temas A-Z (introducir materias, empresa/org, lugar, persona) [Acerca de](#)

A continuación, se muestran todos los elementos a tener en cuenta a la hora de realizar una consulta en esta base de datos:

– *Operadores booleanos*

- ➔ **AND:** Encuentra todas las palabras. Si se busca palabras clave en el campo “Texto de cita y documento”, AND busca documentos en los que las palabras aparezcan en el mismo párrafo (aproximadamente a menos de 1000 caracteres) o las palabras aparezcan en cualquier campo de cita. Es mejor utilizar el operador W/DOC en lugar de AND si se busca palabras clave dentro de los campos “Cita y texto del documento” o “Texto del documento” para recuperar resultados más exhaustivos. Ejemplo: internet AND education.
- ➔ **AND NOT:** Encuentra artículos que tengan la primera palabra, pero no la segunda.  
*Ejemplo:* Internet AND NOT html.
- ➔ **OR:** Encuentra cualquiera de las palabras. Ejemplo: Internet OR intranet.
- ➔ **W/#:** Encuentra documentos en los que las palabras se encuentra a menos de varias palabras de separación (antes o después). Es conveniente utilizar este operador si se busca palabras clave dentro de los campos “Cita y texto de documento” o “Texto de documento”. Ejemplo: computer W/3 careers.
- ➔ **W/PARA:** Busca documentos en los que estas palabras se encuentren dentro del mismo párrafo (a menos de unos 1000 caracteres). Es conveniente utilizar este operador al buscar palabras clave dentro de "Texto de documento". Ejemplo: internet W/PARA education.
- ➔ **W/DOC** Encuentra documentos en los que aparecen todas las palabras dentro del texto del documento. Es mejor utilizar el operador W/DOC en lugar de AND si se busca palabras clave dentro de los campos “Cita y texto del documento” o “Texto del documento” para recuperar resultados más exhaustivos. Ejemplo: Internet W/DOC education.
- ➔ **NOT W/#** Encuentra documentos en los que las palabras aparecen pero no a menos de varias palabras de separación (antes o después). Es conveniente utilizar este operador si se busca palabras clave dentro de los campos "Cita y texto de documento" o “Texto de documento”. Ejemplo: computer NOT W/2 careers.
- ➔ **PRE/#:** Encuentra documentos en los que la primera palabra aparece algunas palabras antes de la segunda palabra. Es conveniente utilizar este operador si se busca palabras clave dentro de los campos “Cita y texto de documento” o "Texto de documento". Ejemplo: world pre/3 Web.

– *Operadores de truncamiento*

- El símbolo \* se usa únicamente como carácter de truncamiento a la derecha, y encontrará todas las formas de una palabra. Por ejemplo, si se busca **econom\*** encontrará "economy", "economics" y econom.
- El símbolo ? se utiliza para sustituir a cualquier carácter, bien dentro de la palabra o al final de la misma. ? no se puede utilizar al inicio de la palabra. Por ejemplo, buscar "**wom?n**" encontrará "woman" y "women".

– *Sintaxis de los campos de búsqueda*

- **Afiliaciones del autor:** El campo Afiliaciones del autor contiene la afiliación institucional y la dirección del primer autor y los números de becas. Los números de beca o contrato pueden buscarse usando la etiqueta del campo de búsqueda AA, por ejemplo AA(LM05545/LM/NLM). Las tres partes del campo ID (número real/acrónimo de beca/nemónico de la institución) pueden buscarse individualmente. Se obtienen resultados más precisos buscando en el acrónimo de la beca, excepto en los casos en los que dicho acrónimo es además una abreviación de un código postal. Hay que utilizar palabras clave para buscar en este campo.

Formas válidas: AUA, CS, AFF, AA

Ejemplos: AUA(Michigan State University), AUA (Writers Guild)

- **Año:** Se utiliza para buscar en el índice Publication Year.

Forma válida: YR, PY

Ejemplos: YR(1986), YR(1986-1987), YR(>1998), YR(<1998)

- **Apéndice:** Se emplea para buscar en el Apéndice de un documento. El apéndice normalmente aparece al final del documento, identificado mediante el encabezado - [Apéndice]. Hay que utilizar palabras clave para buscar en este campo.

Forma válida: APX

Ejemplo: APX (Michigan)

- **Autor:** Se utiliza para encontrar artículos escritos por un autor o revisor.

Formas válidas: AUTHOR, AU

Ejemplos: AUTHOR(Gertrude Enders Huntington), AU(Michael Kinsley)

- **Código del documento:** Busca el código de la base de datos único por artículos y documentos en ProQuest.

Forma válida: ID

Ejemplo: ID(356894)

- **Cabecera:** Este campo busca las palabras de búsqueda que aparecen en las cabeceras de un artículo. Las cabeceras son introducciones cortas, explicaciones o comentarios al inicio de un artículo. Son diferentes de los resúmenes ya que no intentan resumir el contenido del artículo.

Formas válidas: HEAD, HDN

Ejemplos: HEAD(escalator accidents), HDN(digital tv)

- **Cita y resumen:** Cuando se selecciona “Citas y resúmenes” del menú desplegable, ProQuest busca en los siguientes campos:

- Autor
- Nombre de persona
- Resumen
- Nombre del producto
- Título del artículo
- Términos de materia
- Nombre de Empresas
- Fuente (título de publicación)
- Lugar geográfico

- **Cita y texto del documento:** Si selecciona “Cita y texto del documento”, ProQuest busca dentro de todo el texto del artículo, los campos de cita y el resumen.

- **Coden:** Se utiliza para buscar en el índice Coden. Un coden es un código alfanumérico usado para la clasificación/ordenación de libros y revistas en bibliotecas, a menudo basado en el título de la publicación.

Formas válidas: COD, CODEN, ZIS

Ejemplos: CODEN(EDUSBI)

- **Código de clasificación (ABI):** Es preciso utilizar los Códigos de clasificación cuando se buscan temas empresariales. Los Códigos de clasificación son una forma rápida de acotar con precisión una búsqueda por tema, industria o mercado, zona geográfica, o tipo de artículo.

Forma válida: CC

Ejemplo: CC(1120) para Política económica y planificación

- **Códigos NAICS/SIC (Código de industria):** El Código NAICS/SIC define la actividad económica de un negocio según se define en la Oficina del censo de EE.UU.

Formas válidas: SIC, NAIC, NAICS

Ejemplos: SIC(4911), SIC(514210)

- **DUNS (Dunn and Bradstreet trading partner):** Estos números ofrecen un sistema universal para la identificación informática de las empresas.

Formas válidas: DUNS, DUN, DU, DN

Ejemplos: DUNS(00 695 7856), DUN(03 575 3920)

- **Fecha (alfanumérica):** Es la fecha de publicación en formato alfanumérico (mes día año). Por ejemplo, el 12 de diciembre de 1999 aparece como “Dec 12 1999”. No hay que poner comas.

Formas válidas: PDA, DA, DATE

Ejemplo: DA(Jul 4 2001)

- **Fecha (numérica):** La fecha de publicación en formato numérico (mm/dd/aaaa). Por ejemplo, el 12 de diciembre de 1999 aparece como 12/12/1999.

Formas válidas: PDN, DDT, ND, PD, XP

Ejemplo: PDN(12/12/1999)

- **Idioma:** Se utiliza para buscar en el índice “Language”. Este campo contiene el idioma en el cual se publicó originalmente el documento. Se pueden seleccionar los idiomas del índice específico del campo Idioma.

Formas válidas: LA, LN

Ejemplos: LA(french), LN(french or english)

- **Índice:** Este campo se utiliza para localizar todas las apariciones de las palabras de búsqueda en cualquier campo de índice. No encuentra apariciones en el texto de los artículos.

Formas válidas: INDEX, IND, IX

Ejemplo: INDEX(starcore)

- **ISSN:** Este campo de búsqueda busca el Número ISSN (International Standard Serials Number), de ocho dígitos, si está disponible. Los guiones son opcionales.

Formas válidas: ISSN, SN, ISN

Ejemplos: ISSN(0011-4664), SN(00916358)

- **Línea de fecha:** Permite buscar en las líneas de fecha de los artículos. La línea de fecha aparece con frecuencia en periódicos, justo después del título del artículo, incluyendo la fecha y lugar de origen de los artículos. Hay que utilizar palabras clave para buscar en este campo. Se pueden utilizar operadores booleanos, de truncamiento y de proximidad.

Formas válidas: DLN, XDL

Ejemplos: DLN(dubai), DLN(lebanon pre/1 ohio)

- **Nombre de empresa / Organización:** Busca una empresa u otra organización caracterizada de forma preeminente en un artículo, incluyendo las siguientes:

- Asociaciones
- Empresas
- Resumen

- Cooperativas
- Divisiones de empresas
- Organizaciones gubernamentales
- Partidos políticos
- Otras organizaciones, tales como equipos deportivos profesionales, iglesias, tribus nativa...

Hay que introducir la versión en inglés de los nombres de organizaciones al utilizar este campo.

Formas válidas: CO, Company, ORG

Ejemplos: CO(Ford), CO(Vodafone Group), CO(Berlin Philharmonic)

**Nota:** Cuando se realiza una búsqueda usando Empresa/organización, ProQuest busca artículos que contienen los términos de búsqueda en el campo de índice. Por ejemplo, una búsqueda de CO(United Nations), encontrará artículos cuyo índice contenga United Nations y United Nations Federal Credit Union. Para encontrar artículos cuyo índice contenga el término exacto United Nations, es mejor utilizar el campo de búsqueda literal: LCO({United Nations}). El campo de búsqueda literal utiliza llaves dentro de los paréntesis.

- ➔ **Nombre de persona:** Se utiliza para encontrar artículos acerca de una persona. Cuando el campo “Nombre de persona” se muestra en la cita de un artículo, después de los nombres de personajes históricos aparecen las fechas de nacimiento y defunción. Se puede introducir el nombre en cualquier formato. Buscar NA(John A Smith) producirá los mismos resultados que NA(Smith, John A). Hay que introducir la versión en inglés de los nombres de persona al utilizar este campo.

Formas válidas: NAME, NA, PNM, NM, PER

Ejemplos: Name(Toni Morrison), NA(Vladimir Putin), NM(Cesar Chavez)

**Nota:** Al realizar una búsqueda usando Persona, ProQuest busca artículos que contengan los términos de búsqueda en el campo de índice. Por ejemplo, una búsqueda de PER(Cher), encontrará artículos en cuyo índice aparezca Cher y Cher Pere Noel. Para encontrar artículos cuyo índice contenga el término exacto Cher, es mejor utilizar el campo de búsqueda literal: LPER({Cher}). El campo de búsqueda literal utiliza llaves dentro de los paréntesis.

- ➔ **Nombre de publicación / Nombre de revista:** Se utiliza para buscar una publicación o publicaciones específicas.

Formas válidas: SOURCE, SO, JR, JN, JO, SR, PTI, PUB

Ejemplos: SO(Forbes), SO(New York Times or Washington Post)

- ➔ **Nombre del producto:** Se utiliza para encontrar artículos acerca de un producto específico.

Formas válidas: PROD, PR, PRO, TN

Ejemplos: PROD(TiVo), PR(harley-davidson)

- **Nombre geográfico / Lugar:** Este campo se utiliza para buscar artículos en los cuales una zona geográfica o lugar tenga preeminencia en el texto. Hay que introducir la versión en inglés de los nombres geográficos o lugares al utilizar este campo.

Formas válidas: GEO, GN, LO, LOC, LOCATION, GC

Ejemplos: GEO(Midwest), GN(UK)

**Nota:** Cuando se realiza una búsqueda usando “Lugar”, ProQuest busca artículos que contengan los términos de búsqueda en el campo de índice. Por ejemplo, una búsqueda de GEO(Paris), encontrará artículos cuyos índices contengan Paris y Paris City Utah. Para encontrar artículos cuyo índice contenga el término exacto Paris, hay que utilizar el campo de búsqueda literal: LGEO({Paris}). El campo de búsqueda literal utiliza llaves dentro de los paréntesis.

- **Nota a pie de página:** Busca los términos en las nota a pie de página del artículo.

Formas válidas: ISSUE, IS

Ejemplo: IS(10)

- **Número:** Se utiliza para buscar en el índice “Issue Number”. Es preciso introducir palabras clave en este campo.

Formas válidas: FOOT, FTN

Ejemplo: FOOT(326 U.S. 465)

- **Número de palabras:** El número de palabras en el texto del artículo. Este campo se utiliza para localizar artículos de menos (<) o más (>) de un cierto número de palabras.

Formas válidas: WORDS, WRD, WD, WC

Ejemplos: WORDS(<1000), WRD(>500), WC(>750 AND <1000)

- **Paginación / Primera página:** Se utiliza para buscar páginas específicas de una publicación. Es útil para encontrar los artículos de primera página.

Formas válidas: STARTPAGE, PAG, PAGE

Ejemplo: PAG(A.1) AND PUB(wall street journal) AND PDN(1/10/2003)

- **Pie de imagen:** Este campo busca las apariciones de las palabras de búsqueda en el texto del pie que acompaña a las ilustraciones, gráficos y fotografías de los artículos.

Formas válidas: CAP, CP

Ejemplo: CAP(Chart)

- ➔ **Sección:** Busca artículos que aparecen en una sección concreta de una publicación. Hay que utilizar el campo de búsqueda ORIGEN para especificar una publicación. Además, hay que especificar el nombre de la sección exactamente como aparece en la publicación.

Formas válidas: SECTION, SE, SEC

Ejemplo: SOURCE(New York Times) AND SECTION(editorial) AND AU(Gore Vidal)

- ➔ **Siglas de Ticker:** Se utiliza para encontrar artículos con siglas de Ticker indizadas. Las siglas de Ticker las utilizan las principales bolsas de los EE.UU. para identificar las empresas.

Formas válidas: TICKER, TK, TIK, TS

Ejemplo: TICKER(AAPL) -- Apple Computer, Inc.

- ➔ **Términos de materia:** Este campo se utiliza para buscar artículos acerca de una materia concreta. Cuando se busca en "Hoover", este campo contiene información sobre el tipo de compañía. Hay que introducir los términos de materia en inglés cuando utilice este campo.

Formas válidas: SUB, TERMS, SB, SU

Ejemplos: SUB(Music), SU(venture capital companies), SU(Health Care)

**Nota:** Cuando se realiza una búsqueda usando "Materia", ProQuest busca artículos que contengan los términos de búsqueda en el campo de índice. Por ejemplo, una búsqueda de SUB(Models), encontrará artículos cuyo índice contenga Models y Models (Architecture). Para encontrar artículos cuyo índice contenga el término exacto Models, hay que utilizar el campo de búsqueda literal: LSU({models}). El campo de búsqueda literal utiliza llaves dentro de los paréntesis.

- ➔ **Texto del artículo:** Busca únicamente el texto completo de artículos para los términos de búsqueda. Los resúmenes de artículos no se incluyen en esta búsqueda. Los operadores AND, OR y otros se tratan como tales a menos que aparezcan entre comillas.

Formas válidas: TEXT, TX

Ejemplos: TEXT(Kofi Annan), TEXT("North Sea oil")

- ➔ **Tipo de documentos:** Este campo se utiliza para buscar palabras o frases en artículos de un tipo concreto.

Formas válidas: AT, TY, DT

Ejemplos: DTYPE(commentary), TY(editorial cartoon), AT(review)

- ➔ **Tipo de fuente:** Se utiliza para incluir o excluir los siguientes tipos de fuentes en la búsqueda: dissertations (disertaciones), newspapers (periódicos), periodicals (publicaciones periódicas) y wire feeds (comunicaciones electrónicas).

Forma válida: STYPE

Ejemplo: NA(Winston Churchill) AND STYPE(periodical)

- ➔ **Titular de columna de artículo/documento:** El título de una columna en una publicación periódica o revista, como "The Week in Review." Este campo de búsqueda encuentra todos los artículos en los que las palabras de búsqueda se encuentren en el titular de columna.

Forma válida: COL

Ejemplos: COL(futures), COL("The Week In Review")

- ➔ **Título del artículo:** El título de un artículo, como "Peering into the Future of Careers." El campo de búsqueda localiza la aparición de las palabras de búsqueda en el título del artículo.

Formas válidas: TITLE, TI

Ejemplos: TITLE(Future), TI(future AND career)

- ➔ **Tomo:** Se utiliza para buscar en el índice "Volume". Hay que introducir palabras clave para buscar en este campo.

Formas válidas: VOLUME, VO, VOL

Ejemplo: VO(100)

– *Palabras vacías*

ProQuest ignora las siguientes palabras de uso frecuente. Para usarlas como parte de una frase de búsqueda deberán estar entrecomilladas, como por ejemplo: "the sound and the fury".

**About, after, also, an, and, any, are, as, at, be, because, been, between, both, but, by, can, could, do, each, for, from, had, has, have, how, if, into, is, its, just, like, make, many, more, most, much, no, not, now, of, only, or, other, our, out, said, should, so, some, such, than, that, the, their, them, there, these, they, this, those, through, to, use, was, we, were, what, when, which, while, who, will, with, would.**

– *Algunos consejos para optimizar la búsqueda*

- ➔ Utilizar comillas para buscar una frase exacta (como "new york city").
- ➔ Utilizar los caracteres especiales y los operadores descritos arriba para especificar la búsqueda.
- ➔ Por defecto, una búsqueda que contiene 2 palabras (como circus elephant) encontrará una frase.

- Por defecto, una búsqueda que contiene 3 palabras (como new york orchestra) encontrará palabras que estén próximas unas a otras.

## Resultados

The screenshot shows the ProQuest search results interface. At the top, it says "Resultados - powered by ProQuest® Smart Search". Below this, there are two side-by-side boxes for suggested topics and publications. The left box, titled "Temas sugeridos", lists: "Economic theory", "Economic theory AND Economics", "Economic theory AND Economic history", and "Economics AND Economic history". The right box, titled "Lista de publicaciones sugeridas", lists: "The American Economic Review; Nashville", "The Economic Journal; London", "Journal of Economic Issues; Lincoln", and "Applied Economics; London". Below these boxes, it states "1860 documentos encontrados para: ((LSU((HISTORY)) AND (LSU((ECONOMIC THEORY)) OR LSU((ECONOMICS, THEORY))))" with links for "Refinar búsqueda" and "Configurar alerta". A navigation bar includes "Todas las fuentes", "Revistas científicas", "Revistas", "Publicaciones sectoriales", "Periódicos", and "Tesis". Below the navigation bar, there are options to "Marcar todos", "2 elementos marcados: Enviar / Cita / Exportar", "Solo artículos que incluyen texto completo", and "Ordenar resultados según: Artículos más recientes". The first result is "1. NOLAN, Servants of the Poor: Teachers and Mobility in Ireland and Irish America" by J H Barnhill, published in The Journal of Economic History, Atlanta, Dec 2005, Tomo 65, No. 4, pág. 1179. Below the title are icons for "Buscar una copia" and "Resumen".

El título de cada artículo en la lista de Resultados de búsqueda es un enlace al artículo. Para leer el artículo en línea basta con hacer clic sobre él. El artículo aparecerá en el mejor formato disponible. ProQuest observa el siguiente orden de preferencia para determinar el mejor formato disponible: Texto y gráficos, Texto completo, Imagen de página y Cita/Resumen. Como se puede ver, arriba se muestra una serie de temas y lista de publicaciones sugeridas.

Junto a los artículos de la lista se encuentran iconos que representan los diversos formatos disponibles para la lectura de dicho artículo usando ProQuest. Para leer un artículo en línea en un formato concreto, hay que hacer clic en el icono correspondiente al formato deseado.

Para enviar un artículo por correo electrónico basta con hacer clic en “Enviar documentos marcados y bibliografía”. Basta con cumplimentar el formulario de correo electrónico, especificando la dirección, el asunto y cualquier otro comentario. Una vez hecho esto, aparecerá un mensaje que confirma que se ha enviado el correo electrónico.

Para guardar un artículo en la carpeta de “Mis búsquedas”, hay que marcar la casilla de selección “Marcar el artículo”. De este modo se podrá acceder al artículo seleccionado desde “Mis búsquedas”.

Los resultados se pueden ordenar de forma que se muestren los más recientes o los más relevantes. Por último, para imprimir un artículo, basta con hacer clic en “Imprimir”.

## Historial: Mis búsquedas

## Mis búsquedas

[« Volver a la página de resultados](#)

- [Crear su bibliografía](#) para enviar, imprimir, o descargar.
- [Enviar](#) documentos marcados y bibliografía.
- [Exportar](#) citas a EndNote, ProCite, RefWorks o Reference Manager.
- [Crear una página Web](#) con enlaces a sus artículos, búsquedas y publicaciones.

La carpeta de “Mis búsquedas” permite guardar artículos y búsquedas para su uso posterior. Para imprimir una bibliografía de los artículos de “Mis búsquedas”, hay que eliminar los artículos no deseados y hacer clic en el enlace “Imprimir la bibliografía” dentro de la opción “Crear su bibliografía para enviar, imprimir o descargar”. Para enviar artículos de la lista en un único lote, primero hay que borrar los artículos no deseados de la lista marcada. Luego hay que hacer clic en el enlace “Enviar documentos marcados y bibliografía” y proporcionar una dirección de correo electrónico, un asunto y cualquier comentario. Para exportar una versión electrónica de la lista para su uso en una bibliografía, hay que borrar los artículos que no se deseen conservar y hacer clic en el enlace “Exportar citas en EndNote, ProCite, RefWorks o Reference Manager”. Basta con hacer clic en el formato que se desea exportar. También se puede crear una página web con los registros deseados siguiendo los pasos de la opción “Crear una página web con enlaces a sus artículos, búsquedas y publicaciones”.

Para eliminar artículos concretos, hay que eliminar la selección de la casilla junto a cada uno de los artículos para borrarlos de “Mis búsquedas”. Luego hay que hacer clic en el enlace “Borrar artículos no marcados” para actualizar la página. Para eliminar todos los artículos de la lista, hay que hacer clic en el enlace “Borrar toda la página” para eliminar la selección de todas las casillas de los artículos. Finalmente hay que hacer clic en el enlace “Borrar artículos no marcados” para actualizar la página. Cuando se elimina la selección de la casilla junto al artículo, se borrará de “Mis búsquedas” la lista marcada si se hace clic en cualquier enlace o se abandona la página.

### Otros

Dada la ingente información que ofrece la ayuda de esta base de datos, lo mejor es consultarla en línea haciendo clic en “Consejos de búsqueda” o bien consultado guías de uso como las disponibles en <http://training.proquest.com/trc/training/index.htm> (están en varios idiomas incluidos el español). Además, todas las secciones de esta base de datos cuentan con una ayuda en línea muy completa. Basta con hacer clic en “Ayuda” (arriba a la derecha) para que se abra una ventana nueva con toda la información que se necesita.

Los idiomas que ofrece la interfaz son alemán, chino, coreano, español, francés, inglés, japonés, noruego, polaco, portugués, ruso, turco.

## ANNUAL COMPREHENSIVE INDEX BIBLIOGRAPHIC DATABASE

URL: <http://www.informs.org/Biblio/ACI.html>

### Descripción

Actualmente, esta base de datos tiene aproximadamente 37.719 registros bibliográficos. Los registros del período que va desde 1976 a 1987 proceden de las revistas INFORMS, mientras que los del período que va desde 1988 a 2001 proceden de un total de aproximadamente 655 INFORMS diferentes además de revistas que no son INFORMS.

### Búsquedas

Sólo se presenta una forma de búsqueda, organizada por los siguientes campos:

The screenshot shows a search form with the following elements:

- Buttons: "Find Papers" and "Restablecer".
- Fields: "Author(s)", "Title", "Journal", "Volume", "Year", "Key Words", and "IAOR Classification" (containing "1040-Computers").
- A field for "Or, general search on terms:".
- A dropdown menu set to "25" with the text "Papers At Most".
- Search criteria options:
  - "Find papers that match:"
    - All requested fields. (AND)
    - At least one requested field. (OR)
  - "Match fields that contain"
    - All requested words. (AND)
    - At least one requested word. (OR)

(Autor, título, revista, volumen, año, palabras clave, clasificación IAOR, número de resultados máximos a obtener, buscar artículos que coincidan en los criterios indicados en varios o todos los campos y/o con una o todas las palabras introducidas en cada campo).

La clasificación IAOR (*International Abstracts in Operations Research*) se puede encontrar en [http://www.informs.org/Biblio/iaor\\_class.html](http://www.informs.org/Biblio/iaor_class.html) (está en inglés).

El número de resultados máximos a obtener puede escogerse entre 5, 25 (por defecto), 100 y 250.

### Resultados

Cada resultado obtenido se caracteriza por poseer una ficha en la que se presenta esta serie de datos (no todos los artículos poseen los mismos campos):

## Computer Supported Cooperative Work: A B Interfaces 1991 3

INFOFMS

```
---  
Auth: Grief, Irene  
Yr : 1991 (review)  
1988 (copyright)  
Titl: Computer Supported Cooperative Work: A Book of Readings  
Rvwr: Davis, Joseph G. (review)  
Jrnl: Interfaces  
PlPu: U.S.  
Publ: Morgan Kaufmann, San Mateo, CA  
Vol.: 21  
Issu: 3  
Pges: 134-136  
NPgs: 783  
Pric: $42.95  
Keyw: 033 Computers-computer science : System design-operation  
Abst: 48158  
IAOR: IAOR:1040-Computers
```

(Autor, año, título, crítico, revista, lugar de publicación, editor, volumen de la revista, número, páginas del artículo, número de páginas del número, precio de la revista, palabras clave, número de abstract, clasificación IAOR).

Es importante tener en cuenta que esta base de datos sólo recoge el número de abstract, pero no el texto del mismo. Tampoco dispone de ningún criterio para ordenar los resultados obtenidos, aunque sí muestra la ecuación de búsqueda utilizada para recuperar los documentos. Además, no se pueden exportar los resultados. Por último, no hay ningún historial que permita recuperar rápidamente los resultados obtenidos en búsquedas anteriores.

## ECONHINS

URL: <http://www.ucm.es/BUCM/cee/econhis/>

## Descripción

Base de datos de revistas españolas de economía producida por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Complutense de Madrid. Contiene sumarios del periodo 1940-1994. Para búsquedas posteriores es necesario consultar la base de datos Compludoc (<http://www.ucm.es/BUCM/complu/frame.htm>).

## Búsquedas

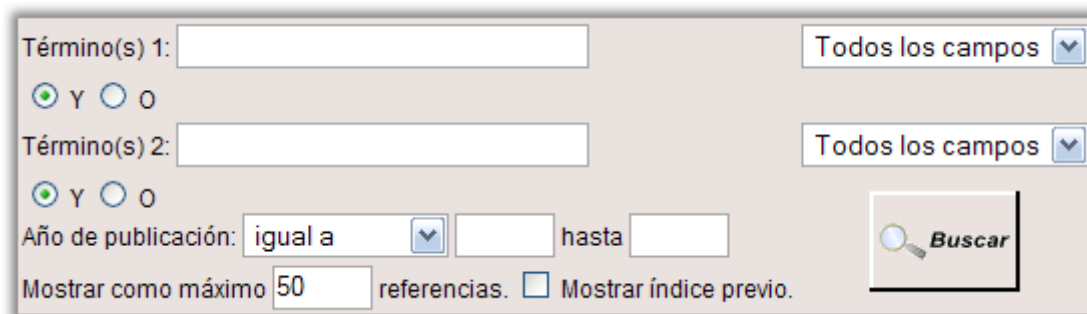
Dispone de búsqueda básica y búsqueda avanzada.

### - Búsqueda básica



Formulario de búsqueda básica con un campo de texto etiquetado "Término(s):" y un botón "Buscar" con un icono de lupa.

### - Búsqueda avanzada



Formulario de búsqueda avanzada con los siguientes campos y opciones:

- Término(s) 1:  Todos los campos
- Y  O
- Término(s) 2:  Todos los campos
- Y  O
- Año de publicación: igual a  hasta
- Mostrar como máximo  referencias.  Mostrar índice previo.
- Botón "Buscar" con icono de lupa.

Recupera los registros por cualquiera de sus campos (título, autor y fuente –título de la revista, año, volumen y número–). Si se introducen los términos seguidos, el operador booleano que se supone entre ellos es AND. Además, no es necesario utilizar el operador de truncamiento para obtener todos los términos con la misma raíz (por ejemplo: *econ* localiza economía, economista, econometría, etc...). Si en la búsqueda avanzada se marca la opción “Mostrar índice previo”, en vez de mostrarse la ficha de cada resultado directamente, es necesario hacer click sobre cada título para ver sus detalles.

## Resultados

Cada resultado obtenido se caracteriza por poseer una ficha en la que se presenta esta serie de datos:

5°  **Título:** Notas sobre el concepto de causalidad en *econometria*  
**Autor(es):** [Trivez, Francisco Javier](#)  
**Fuente:** [Cuadernos Aragoneses de \*Economía\*, 1989; \(13\)](#)  
**Página(s):** 205-220  
**ISBN/ISSN:** 02110865  
**Biblioteca(s):** [CEE](#)

Como se puede observar, los términos utilizados en la búsqueda aparecen en negrita y en cursiva. Los propios resultados de una búsqueda permiten efectuar otras nuevas navegando con los hiperenlaces de los nombres de autores y de los títulos de revistas.

Aunque los resultados no se pueden exportar, se puede marcar y solicitar fotocopias de los artículos seleccionados. Las Bibliotecas y Centros de documentación pueden solicitar fotocopias de artículos para que les sean enviadas a través del Servicio de Préstamo Interbibliotecario según tarifas de la REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias).

### **Otros**

EconHist dispone una sección de información en la que, aparte de una pequeña descripción de la base de datos y sus opciones de búsqueda, se ofrece una pequeña historia de la base de datos.

Por otro lado, también hay una sección que contiene la lista de las revistas en las que se busca la información deseada.

## **GENERAL ACCOUNTING OFFICE (GAO) REPORTS**

**URL:** <http://www.gpoaccess.gov/gaoreports/index.html>

## Descripción

Las bases de datos GAO Reports contienen informes sobre auditorías, estudios, investigaciones y evaluaciones de los programas federales llevados a cabo por la General Accounting Office (GAO) desde el año fiscal de 1995 hasta la actualidad. Se incluyen todos los informes publicados, a excepción de la correspondencia y los informes restringidos o clasificados.

## Búsquedas

Dispone de búsqueda básica y búsqueda avanzada. La avanzada es igual que la básica pero con más campos. En todas ellas se puede escoger entre los operadores booleanos AND, OR, NOT y ADJ para acotar la búsqueda. El operador de truncamiento es \* (por ejemplo, legislat\* recuperará tanto “legislation” como “legislative”). No se distingue entre mayúsculas y minúsculas. Los informes están disponibles a texto completo en formato ASCII (texto simple) y PDF.

### - Búsqueda básica

Full Text:	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR
Topic Categories:	All Topics <input type="button" value="v"/>	<input checked="" type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR
Issue Date: (mm/dd/yyyy)	Date Range: From <input type="text"/> to <input type="text"/> Specific Date: <input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> BEFORE <input type="radio"/> AFTER <input type="text"/>	
Maximum Records Returned: 50 <input type="button" value="v"/>		
<input type="button" value="SUBMIT"/> <input type="button" value="CLEAR"/>		

### - Búsqueda avanzada

Full Text:	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR
Report Number:	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR
Report Title:	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR
Topic Categories:	All Topics <input type="button" value="v"/>	<input checked="" type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR
Report Identifiers:	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> AND <input type="radio"/> OR
Issue Date: (mm/dd/yyyy)	Date Range: From <input type="text"/> to <input type="text"/> Specific Date: <input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> BEFORE <input type="radio"/> AFTER <input type="text"/>	
Maximum Records Returned: 50 <input type="button" value="v"/>		
<input type="button" value="SUBMIT"/> <input type="button" value="CLEAR"/>		

- **Full Text (Búsqueda a texto completo):** Busca términos que aparezcan a lo largo de un documento. Para hacer una búsqueda exacta, basta con introducir la expresión de búsqueda entre comillas. Teniendo en cuenta que se pueden utilizar operadores booleanos, si queremos hacer por ejemplo una búsqueda de informes que traten

sobre abusos o cuidados de menores, podemos introducir bien "child care" OR "child abuse", bien child ADJ (care OR abuse).

- **Report number (Número de informe):** Hay que introducir el número entre comillas y con todos sus guiones (por ejemplo, GAO-03-168T). Actualmente, los nuevos informes empieza con las siglas GAO (Government Accountability Office). La lista de abreviaturas de los documentos que no empiezan por GAO es la siguiente:

AIMD	Accounting and Information Management Division
GGD	General Government Division
HEHS	Health, Education, and Human Services Division
HRD	Human Resources Division
NSIAD	National Security and International Affairs Division
OCG	Office of the Comptroller General
OGC	Office of the General Counsel
OIMC	Office of Information Management and Communications
OP	Office of Policy
OPP	Office of Program Planning
OSI	Office of Special Investigations
PEMD	Program Evaluation and Methodology Division
RCED	Resources, Community, and Economic Development Division

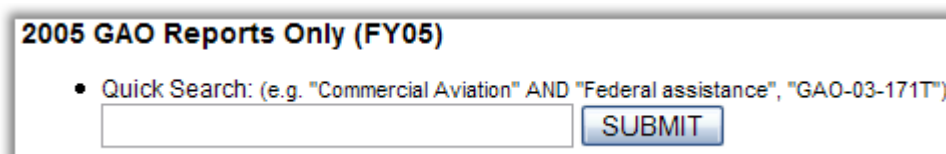
- **Report Title (Título del informe):** Busca documentos que contengan las palabras y/o frases que se especifiquen en su título. Un ejemplo es [T-AIMD-98-215] Financial Management: Fostering the Effective Implementation.
- **Topic Categories (Materias):** Busca documentos que estén clasificados en determinadas materias por la GAO. La lista de materias es la siguiente:

- ➔ Agriculture and Food (Agricultura y alimentación)
- ➔ Budget and Spending (Gastos y presupuestos)
- ➔ Business, Industry, and Consumers (Negocios, industria y consumidores)

- Civil Rights (Derechos civiles)
  - Economic Development (Desarrollo económico)
  - Education (Educación)
  - Employment (Empleo)
  - Energy (Energía)
  - Environmental Protection (Protección del medio ambiente)
  - Financial Institutions (Entidades financieras)
  - Financial Management (Gestión financiera)
  - Government Operations (Operaciones gubernamentales)
  - Health (Salud)
  - Homeland Security (Seguridad del territorio nacional)
  - Housing (Vivienda)
  - Income Security (Seguro de ingresos)
  - Information Management (Gestión de la información)
  - International Affairs (Relaciones internacionales)
  - Justice and Law Enforcement (Departamento de seguridad del Estado)
  - National Defense (Defensa nacional)
  - Natural Resources (Recursos naturales)
  - Science, Space, and Technology (Ciencia, espacio y tecnología)
  - Social Services (Servicios sociales)
  - Special Publications (Publicaciones especiales)
  - Tax Policy and Administration (Política de impuestos y administraciones)
  - Transportation (Transporte)
  - Veteran Affairs (Asuntos veteranos)
- **Report identifiers (Voces):** Permite buscar documentos según contengan palabras clave asignadas por la GAO. Las voces aparecen siempre al principio de un documento.
  - **Issue Date (Fecha de publicación):** Busca documentos según la fecha de su publicación. Puede buscarse desde un período hasta otro y se puede elegir entre “on” (en), “before” (antes) y “after” (después).

**Otros**

En la sección “About GAO Reports” se puede encontrar información acerca de la GAO y de cómo asigna números a sus documentos. Por otro lado, es destacable la inclusión de una búsqueda rápida de informes de 2005 en la página principal:



**IMF: INTERNATIONAL MONTERAY FUND**

URL: <http://www.imf.org/external/pubind.htm>

## Descripción

El IMF es una organización internacional con 183 países miembros, creada para fomentar la cooperación monetaria internacional, la estabilidad del intercambio y la realización metódica de intercambios; para propiciar el crecimiento económico y el alto nivel de los empleos; y para ofrecer ayuda económica temporal a los países para que se facilite el equilibrio del ajuste de los pagos.

Desde que se creó el IMF en 1946, su finalidad ha permanecido invariable aunque sus actividades –supervisión, ayuda económica y técnica– se han desarrollado para hacer frente a las necesidades cambiantes de sus países miembros en un economía mundial en desarrollo.

La información contenida en esta base de datos está disponible a texto completo en formato PDF.

## Búsquedas

Esta base de datos dispone de una búsqueda rápida además de una búsqueda simple:



La búsqueda simple presenta los siguientes campos:

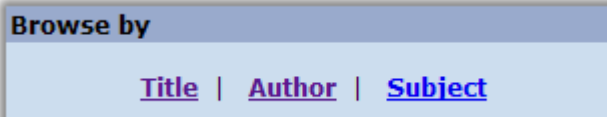
(Título, autor/editor –se puede introducir bien sólo el apellido o éste más el nombre seguido de una coma–, materia, serie, fecha, idioma y cómo ordenar los resultados)  
Las series que se pueden consultar son:

- ➔ Economic Issues (Asuntos económicos)
- ➔ IMF Country Reports (Informes nacionales del IMF)

- Occasional Papers (Artículos de aparición esporádica)
- Pamphlet Series (Serie Pamphlet)
- Papers on Policy Analysis and Assessment (Artículos sobre políticas de cálculos y análisis)
- Policy Discussion Papers (Artículos en que se discuten políticas)
- Working Papers (Documentos de trabajo)
- World Economic and Financial Surveys (Cuestionarios sobre economía y finanzas en el mundo)

Se puede buscar documentos en alemán, árabe, checo, chino, español, francés, inglés, japonés, portugués y ruso. En cuanto a las opciones de búsqueda relacionadas con la fecha de publicación de los documentos, se puede elegir entre buscar documentos durante, antes o después del año seleccionado (desde 1981 –no todas las series empiezan por este año– hasta la actualidad). Dada la simplicidad de la interfaz, se prescinde de operadores booleanos.

También se puede consultar todo el catálogo de publicaciones del IMF por título, autor y materia de manera alfabética:



### Resultados

Se pueden ordenar por fecha, autor y título. Cada registro presenta la siguiente estructura:

7. **Title:** [American in the Shadows: Harry Dexter White and the Design of the International Monetary Fund](#)  
**Author/Editor:** Boughton, James M.  
**Series:** Working Paper No. 06/6  
**Published:** January 1, 2006

Si se hace clic en el título se puede ver algunos detalles del documento como un resumen del documento o su número total de páginas.

No se pueden exportar los resultados obtenidos. Además, no hay ningún historial que permita recuperar rápidamente los resultados obtenidos en búsquedas anteriores.

## NBER WORKING PAPER

URL: <http://www.nber.org/>

## Descripción

Fundada en 1920, National Bureau of Economic Research es una organización privada dedicada a la investigación sobre economía. Su propósito es hacer accesible y extender la investigación sobre economía entre los profesionales de los negocios y la comunidad académica. Su trabajo lo concentra en cuatro tipos de investigación empírica: desarrollo de nuevas medidas estadísticas, modelos de estimación cuantitativa del comportamiento económico, asesoramiento de los efectos de las políticas públicas sobre la economía USA y proyección de los efectos de propuestas de política alternativa.

## Búsquedas

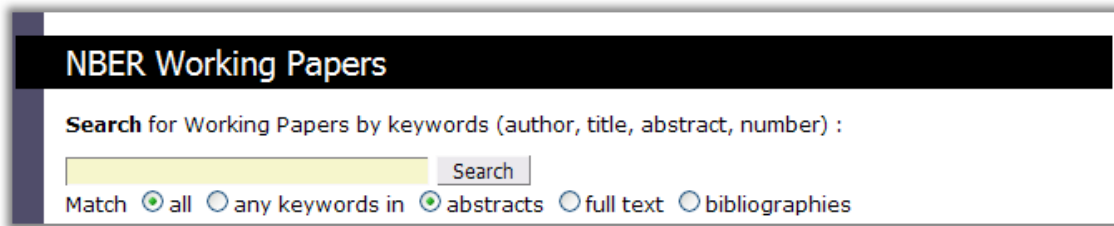
Para acceder a los distintos tipos de búsquedas ofrecidos por esta base de datos, hay que hacer clic en “More Options” en la página de inicio (al lado de la imagen de Google):



Esta base de datos permite buscar documentos a través de Google, lo que tiene como consecuencia que no se encuentren documentos muy recientes o que hayan sido modificados. También se puede hacer una búsqueda simple de los investigadores de la NBER, así como una búsqueda por palabras clave de libros (se busca en el título, autor, editor y a veces se incluyen enlaces a tiendas online donde adquirir un ejemplar).

A screenshot of a search interface. It features four main search sections, each with a text input field and a "search!" button. The first section is "Search the NBER Website: via Google", with a "Google!" button and radio buttons for "Search nber.org" (selected) and "Search WWW". The second section is "Search for NBER Researchers:". The third section is "Search for NBER Working Papers:", with a "More Options" link below it and radio buttons for "Match" (selected) and "any keywords in" with a dropdown menu set to "Abstracts". The fourth section is "Keyword Search NBER Books:". All input fields are currently empty.

La base de datos de la NBER dispone de alrededor de 7.500 documentos de trabajo (working papers), por lo que la búsqueda a tener más en cuenta es la tercera que se nos ofrece. Aunque a priori pueda parecer que al hacer clic en el enlace “More Options” se nos ofrecerá una interfaz de búsqueda más robusta, en realidad las opciones de búsqueda son las mismas pero presentadas de otra manera:



Se puede elegir entre buscar todas las palabras introducidas en el campo de búsqueda o sólo algunas. Por otro lado, la búsqueda se puede realizar en abstracts, a texto completo o en bibliografías. Debido a las limitaciones de la búsqueda, no se acepta ningún tipo de operador booleano, aunque sí se puede introducir más de un término seguido siempre que la expresión de búsqueda esté entre comillas.

### Resultados

Cada registro recuperado contiene los campos de número de documento y fecha de publicación, autor(es) y su título. Al hacer clic en el título se puede leer el resumen del documento, además de ofrecerse la posibilidad de comprar el documento vía online para descargarlo en PDF.

<b>w11913</b>	Jan 2006	Martin Uribe	<a href="#">On Overborrowing</a> (EFG IFM)
<b>w11864</b>	Dec 2005	Jaime Casassus Pierre Collin-Dufresne Bryan R. Routledge	<a href="#">Equilibrium Commodity Prices with Irreversible Investment and Non-Linear Technology</a> (AP)
<b>w11858</b>	Dec 2005	Laurence J. Kotlikoff Sabine Jokisch	<a href="#">Simulating the Dynamic Macroeconomic and Microeconomic Effects of the FairTax</a> (PE)
<b>w11850</b>	Dec 2005	Axel Boersch-Supan Alexander Ludwig Joachim Winter	<a href="#">Aging, Pension Reform, and Capital Flows: A Multi-Country Simulation Model</a> (AG IFM)

Como se puede observar en la imagen, al lado del título aparece una serie de siglas entre paréntesis que indican el asunto que se trata en el documento. Para conocer el significado de cada sigla, basta con hacer clic en ésta una vez dentro de los detalles del documento. Así, por ejemplo, vemos que CH corresponde a Child Welfare (Estado de bienestar de menores) y PE a Public Economics. Además, haciendo clic sobre las siglas también se puede conocer los títulos de otros documentos relacionados con el mismo tema.

No se pueden exportar los resultados obtenidos. Además, no hay ningún historial que permita recuperar rápidamente los resultados obtenidos en búsquedas anteriores.

### Otros

Esta base de datos cuenta con la característica de que al registrarse un usuario, éste puede solicitar que se le notifiquen por correo los nuevos documentos de trabajo publicados entre otros servicios.

## OECD INDEX

URL: <http://www.dcddata.com/oecd/oecd.htm>

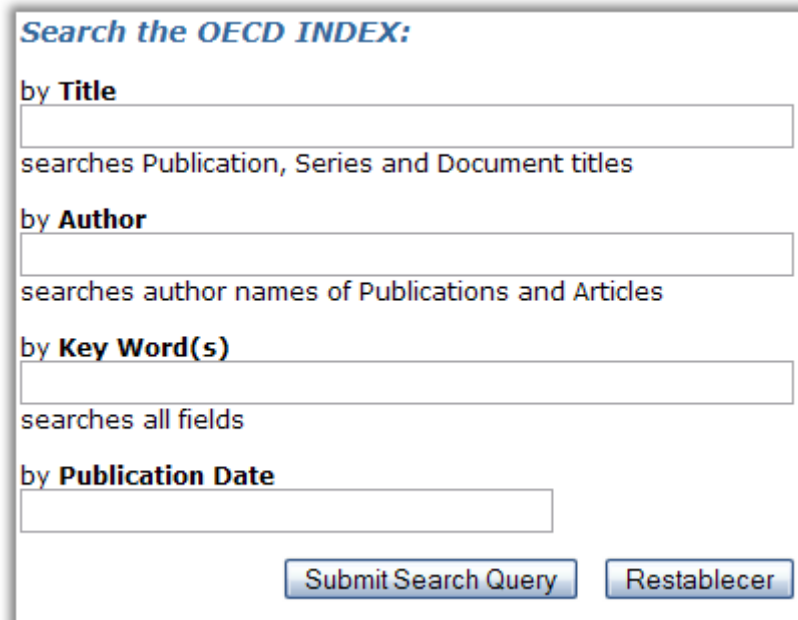
### Descripción

Organization for Economic Cooperation and Development es la organización internacional de los países industrializados y de economía de mercado.

En la OECD, representantes de 30 países miembros se reúnen para intercambiar información y armonizar políticas de actuación para aprovechar el crecimiento económico dentro de los países miembros y ayudar a desarrollarse más rápidamente a los países que no son miembros.

### Búsquedas

La interfaz de búsqueda ofrecida es bastante simple, pues sólo presenta los campos título, autor, palabras clave y fecha de publicación:



The screenshot shows a search interface titled "Search the OECD INDEX:". It features four search criteria, each with a text input field and a description of what is searched:

- by Title**: searches Publication, Series and Document titles
- by Author**: searches author names of Publications and Articles
- by Key Word(s)**: searches all fields
- by Publication Date**: (no description provided)

At the bottom of the form are two buttons: "Submit Search Query" and "Restablecer".

La búsqueda se puede delimitar mediante el uso de los operadores booleanos AND y OR, aunque en este base de datos son los símbolos & y / los que se utilizan respectivamente. Así, por ejemplo, foreign & investment busca ambos términos y foreign/international busca cualquiera de tales términos.

Es recomendable buscar términos siguiendo tanto el estilo de escritura americano como el británico mediante el operador de truncamiento \*. Por ejemplo, organi\* buscará tanto organization como organisation. Lo mismo se aplica para buscar palabras en singular y plural.

Se pueden usar los operadores de menor (<) o mayor (>) para buscar documentos anteriores o posteriores a la fecha especificada. De este modo, <1990 buscará artículos anteriores a 1990 y >1985 buscará artículos posteriores a 1985. Por otro lado, se pueden utilizar los dos puntos (:) para buscar artículos comprendidos entre dos años. Por ejemplo, 1992:1993 busca artículos publicados entre 1992 y 1993.

## Resultados

Aunque por defecto se muestran los resultados en formato tabla, también se pueden mostrar todos los detalles juntos como si de una ficha bibliográfica se tratara.

### – Formato tabla

Table <input type="button" value="Next 5 Records"/> <input type="button" value="New Search"/>		
<b>Energy Technology Newsletter</b> Author: OECD	<b>Book Code:</b> None (60 pages on average) <b>Price/Status:</b> no charge	<a href="#">More?</a> <a href="#">Click Here!</a>
<b>Main Science and Technology Indicators</b> Author: OECD	<b>Book Code:</b> SUB-94013P1 <b>Price/Status:</b> 2004 Subscription: \$88.00, 2003 Single Copy: \$66.00 2005 Subscription: \$105.00 w/print, \$74.00 online only; single copy \$70.00	<a href="#">More?</a> <a href="#">Click Here!</a>
<b>IEA Oil Market Report</b> Author: OECD	<b>Book Code:</b> None (36 pages) <b>Price/Status:</b> A one-year subscription is priced at \$570 (\$810 for fax service). (In Print)	<a href="#">More?</a> <a href="#">Click Here!</a>
<b>Establishing a Reporting System for Foreign Direct Investment Statistics</b> Author: OECD	<b>Book Code:</b> OCDE/GD(93)75 <b>Price/Status:</b> no charge (general distribution document)	<a href="#">More?</a> <a href="#">Click Here!</a>
<b>Development Aid by Sectors (on diskette only)</b> Author: OECD	<b>Book Code:</b> None <b>Price/Status:</b> \$90.00	<a href="#">More?</a> <a href="#">Click Here!</a>

Table

En la primera fila se muestra en rojo el título seguido del autor. En la segunda, aparece el código del libro y su precio. Si se hace clic en “More? Click Here!”, se visualizará la misma ficha que aparece al seleccionar “Long” en las listas despegables de arriba y abajo a la izquierda.

### – Formato ficha

<b>Title:</b> Energy Technology Newsletter
<b>Author:</b> OECD
<b>Publisher:</b> OECD
<b>OECD Code:</b> NA
<b>ISBN No:</b> NA <b>OECD Dept.:</b> NA
<b>Pages:</b> 60 pages on average <b>Status:</b> NA
<b>Price:</b> no charge
<b>Abstract:</b> A newsletter published by the International Energy Agency which reports on the activities of the IEA's Committee on Energy Research and Technology and of its Working Parties and other subsidiary bodies (Fossil Fuels, Energy End-Use Technologies, Renewable Energy Technologies, Fusion Power). Includes results from recent research and a schedule of forthcoming meetings.
<b>Notes:</b> Available on request from the International Energy Agency, 2, rue Andre-Pascal, 75775 Paris Cedex 16, France. Latest issue: April 1992

Como se puede ver, aparte de los campos típicos de una entrada bibliográfica como el título o ISBN del libro, se muestra el abstract del mismo y alguna que otra nota si es pertinente.